

CHEF COMPTABLE SENIOR (H/F)

Le Relais est un réseau d'entreprises coopératives à but socio-économique, engagé depuis près de 40 ans dans la création d'emplois durables et l'insertion de personnes en situation d'exclusion.

Le Relais présent en Europe et en Afrique, fort de 3000 collaborateurs et 35 centres en France, est aujourd'hui leader français de la filière industrielle de réemploi/recyclage textile.

L'EBS LE RELAIS NPDC, membre du réseau, fort de 900 collaborateurs répartis sur un établissement principal de 410 salariés et 10 établissements secondaires recrute **un/une chef comptable expérimenté.**

MISSIONS CONFIEES :

Encadrement d'une équipe d'une dizaine de personnes en charge de la comptabilité

- x Superviser et participer à toutes les tâches relatives à la gestion financière et comptable de l'entreprise : comptabilité générale et auxiliaires (Clients, Fournisseurs), analytique, paie, tenue des livres comptables, rapprochements, archivages, audits, déclarations, clôtures, crédits et crédits-baux, ...
- x Recruter, corriger et former les équipes nécessaires, répartir les tâches et les accompagner dans les travaux quotidiens en s'assurant de la tenue à jour et juste des actions réalisées.
- x Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation, en application des normes comptables françaises et internationales.

Comptabilité et gestion comptable

- x Définir les principales orientations des systèmes de contrôle, mettre en place les procédures de gestion comptable/fiscale, tout en veillant au respect des procédures et des délais.
- x Constater et analyser les écarts puis mettre en place des actions durables correctives.
- x Travailler en proximité et pleine réactivité avec le cabinet d'expertise comptable et le commissaire aux comptes.
- x Suivre les grands livres des comptes clients / fournisseurs, les rapprocher avec le service commercial en charge du recouvrement et les communiquer à la direction.

Reporting

- x Rendre compte à la direction sur le suivi des opérations et la santé financière de la société.
- x Préparer et présenter les indicateurs demandés, les comptes d'exploitation, l'ensemble des outils nécessaires permettant un suivi rigoureux et analytique de l'entreprise.
- x Élaborer le budget, le suivi de trésorerie et le plan de l'entreprise en respect des choix stratégiques.

PROFILS & COMPÉTENCES REQUISES :

- x Expérience significative 5 ans minimum en comptabilité d'entreprises, à la fois en saisie comptable et en encadrement d'une équipe comptable.
- x Management transversal et hiérarchique des équipes.
- x Pragmatisme : savoir être en adéquation avec les objectifs et les contraintes spécifiques de l'entreprise.
- x Capacité à dialoguer et négocier avec tous les services, les fournisseurs, les clients, les partenaires ...
- x Capacité à anticiper les conséquences économiques et financières des activités quotidiennes.
- x Disponibilité, grande capacité de travail : savoir résoudre les problèmes quotidiens, suivre l'évolution des dossiers en cours, gérer les dossiers conjoncturels.
- x Personne terrain, dynamique, rigoureuse, intègre, réactive, dotée d'un sens de l'organisation en toute autonomie.
- x Fort attrait et engagement pour l'entrepreneuriat social et solidaire.
- x Pratique avancée de la bureautique et du logiciel comptable SAGE.

Lieu de travail : Bruay La Buisnière (62)

Contrat : CDI – 28 000 à 35 000 € brut selon l'expérience

Adresser dossier de candidature sous référence CHCOMPTA/RNPDC, avant le 31/07/2023 à l'attention de Pierre Duponchel, recrutement@lerelais.org