

SECRÉTAIRE DE DIRECTION (H/F)

Le Relais est un réseau d'entreprises coopératives à but socio-économique, engagé depuis près de 40 ans dans la création d'emplois durables et l'insertion de personnes en situation d'exclusion.

Le Relais présent en Europe et en Afrique, fort de 3000 collaborateurs et 35 centres en France, est aujourd'hui leader français de la filière industrielle de réemploi/recyclage textile.

Le Relais, dans le cadre de son développement, recrute pour son réseau **LE RELAIS FRANCE à Bruay La Buisnière (62), un/une secrétaire de direction.**

MISSIONS CONFIÉES :

Sous la responsabilité du Président et du conseil d'administration, le/la secrétaire de direction est une personne ressource disponible et autonome, apte à apporter des réponses efficaces et rapides à un ensemble de demandes ayant une dimension essentiellement administrative et comptable. De manière non exhaustive, ci-dessous les missions confiées :

- x Accueil physique et téléphonique des clients, fournisseurs, collaborateurs, divers visites
- x Rédaction des mails, des courriers, des affichages, des comptes-rendus
- x Préparation et organisation des réunions, des dossiers, des communications
- x Tenue des agendas, des prises de rendez-vous, des notes
- x Organisation logistique des événements et déplacements
- x Participation à la gestion financière et/ou comptable de l'entreprise
- x Participation à la passation de commandes d'achats et aux suivis concernés
- x Participation à la communication interne et externe
- x Classement, archivage et tri des dossiers administratifs, en support physique ou digital

PROFILS & COMPÉTENCES REQUISES :

- x Expérience significative en secrétariat de direction, en administration et en comptabilité
- x Personne terrain, dynamique, rigoureuse, intègre, réactive, dotée d'un sens de l'organisation
- x Fort attrait et engagement pour l'entrepreneuriat social et solidaire
- x Pratique avancée de la bureautique et d'un logiciel comptable
- x Bonne capacité d'expression orale et rédactionnelle en Français, l'Anglais est un plus

Lieu de travail : Bruay La Buisnière – Période d'immersion de 2 mois dans plusieurs antennes en France

Contrat : CDD 7 mois – 22 000 à 26 000 € brut selon l'expérience

Adresser dossier de candidature sous référence SDIR/RF, avant le 31/07/2023 à l'attention de Pierre Duponchel, recrutement@lerelais.org