

CHARGE(E) COMMUNICATION - CDD 12 MOIS LE RELAIS (H/F)

Le Relais est un réseau d'entreprises coopératives à but socio-économique, engagé depuis près de 40 ans dans la création d'emplois durables et l'insertion de personnes en situation d'exclusion.

Le Relais présent en Europe et en Afrique, fort de 3000 collaborateurs et 35 centres en France, est aujourd'hui leader français de la filière industrielle de réemploi/recyclage textile.

Le Relais, dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, recrute en CDD 12 mois, **un/une chargé(e) de communication**.

MISSIONS CONFIEES :

Le/La chargé(e) de communication (H/F) fait partie des fonctions supports au sein de l'union du réseau « Le Relais », et est rattaché(e) à la structure « EBS Le Relais France ». Il /elle est en lien direct avec son Comité d'Administration, et réfère plus particulièrement à certain(s) de ses membres (DG). Il/elle est aussi en lien direct avec les représentants des structures du réseau « Le Relais ».

- x **En local :** accompagner les membres du réseau par rapport à la stratégie/ expérience au niveau (inter)national. Propositions de mutualisation quand cela est possible.
Recherche, proposition des actions et/ou conception des supports (plan d'actions, publicité, supports print et digitaux...), mise en place et suivi jusqu'à la phase de finalisation, dans le cadre de :
 - d'événements externes : d'ouvertures/déménagement de boutiques, ventes, braderies, promos, appels d'offres...
 - d'outils permanents externes : plaquettes, mise en ligne sur le web...
 - d'outils permanents internes : livrets accueils...
 - d'événements internes : réunions...

Pour l'ensemble du réseau : accompagnement à dimension collective dans le cadre d'actions et/ou réalisation de supports de mutualisation... Propositions/réalisations d'éventuels logos, concepts, maquettes, chartes graphiques, messages, images et autres supports à dimension collective (et au préalable recherche et compilation des données)

- x Suivi des fournisseurs nationaux et/ou locaux, en lien avec la communication (dont accompagnement quotidien de l'agence presse, régies publicitaires, outils pour le secteur du retail (boutiques, ventes...), imprimeurs ...) + prise en charge des demandes des structures en interne (tableaux de reporting) ...
- x De façon transversale : veille sur la cohérence de l'ensemble des messages, supports et vecteurs de communication (dont partenaires externes...)
- x Veille médias, concurrentielle et des marques suivant les besoin
- x Aides ponctuelles aux « activités terrain » des sites de proximité : visites, réunions générales/de secteurs, intégration des nouveaux...

PROFILS & COMPÉTENCES REQUISES :

x Compétences techniques :

- Conception et réalisation des actions et/ou outils de communication
- Connaissance des différents aspects de la communication (corporate, externe, interne, RP...) et de leurs contraintes
- Maîtrise des logiciels Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop, Première...)
- Community management (dont Méta Business Suite, LinkedIn..)
- Connaissance du pack office et de ses équivalents
- Maîtrise de la chaîne graphique et des différentes étapes liées à l'édition de supports (print et digital)
- Notions en réalisation de photographies et de vidéos
- Connaissance de la réglementation applicable aux supports de communication (droits à l'image, mentions obligatoires...)
- Connaissance des outils d'analyse web

x Compétences transversales :

- Esprit de mutualisation et/ou partage d'expériences réussies
- Compétences de chef de projet sur des projets multiples et parallèles (collecte des données, cahier des charges/plan de communication, pilotage, mobilisation des différents acteurs des parties prenantes, gestion...)
- Autonomie
- Fort intérêt et engagement pour l'Entreprise Sociale et Solidaire

x Compétences comportementales :

- Capacité d'adaptation : aptitude à gérer des sujets et projets très différents pendant la même période
- Empathie, sens de l'écoute, du service et de l'engagement
- Pédagogie, conseils et sens de la communication (adaptation du discours à des parties particulièrement variés) : capacité à dialoguer avec tous les services, fournisseurs, partenaires...
- Respecter la confidentialité des documents produits et/ou des informations émises
- Humilité
- Organisation et rigueur
- Curiosité et sens artistique
- Esprit d'analyse
- Réactivité & disponibilité
- Résistance au stress

Lieu de travail : Bruay-la-Buissière (62), ses alentours (principalement Pas-de-Calais et Nord) et mobilité ponctuelle en France

Contrat : CDD 12 mois – 24 000 à 27 000 € brut selon l'expérience

Adresser dossier de candidature sous référence RF/COM, avant le 30/04/2023 à l'attention de Pierre Duponchel, recrutement@lerelais.org