

RESPONSABLE ACHAT (H/F)

Le Relais est un réseau d'entreprises coopératives à but socio-économique, engagé depuis plus de 35 ans dans la création d'emplois durables et l'insertion de personnes en situation d'exclusion.

Le Relais présent en Europe et en Afrique, fort de 3000 collaborateurs et 35 centres en France, est aujourd'hui leader français de la filière industrielle de réemploi/recyclage textile.

LE RELAIS FRANCE recrute, au sein de sa filiale négoce et en support de l'ensemble du réseau, **un/une responsable achat SENIOR.**

MISSIONS CONFIEES :

Élaboration des cahiers des charges fournisseurs et des besoins d'achats du réseau

- Spécifier les besoins des services internes, de la production et des membres du réseau, pour l'ensemble des besoins d'achats mutualisés (investissements, produits, services,)
- Définir les prix d'achat acceptables et mettre en place une politique de réduction/surveillance des coûts pour les achats principaux (cost-killing)
- Négocier les achats avec chaque fournisseur, comparer les offres et en définir les conditions de commande
- Établir les partenariats ou contrats de fournitures en prévision des quantités, prix et délais, en prenant toutes les garanties techniques, économiques et juridiques nécessaires

Recherche de nouveaux fournisseurs et veille concurrentielle

- Prospecter les marchés, s'informer sur de nouveaux fournisseurs potentiels via Internet, les salons, magazines et bases de données ; actualiser sa base d'informations en l'élargissant à l'international ; tenir une base de contacts fournisseurs et les liens associés
- Mettre en concurrence les fournisseurs susceptibles de répondre aux impératifs, les sélectionner d'après les critères définis par la direction de l'entreprise

Suivi des fournisseurs et résolution des problèmes ou litiges

- Recueillir, en production, les informations nécessaires au suivi des fournisseurs
- Suivre l'exécution des contrats, relancer si besoin les fournisseurs afin de limiter les erreurs ou retards de livraison
- Contrôler les marchandises livrées, leurs conditions de transport, et /ou la conformité des services
- Contrôler les factures, régler les litiges
- Évaluer la qualité des fournisseurs

Résultats attendus

- Prix, qualité et délais des produits achetés améliorant la rentabilité économique du réseau et de ses membres
- Flux tendus sans rupture de stocks ni de surstocks, fournisseurs fiables
- Tableaux de bord actualisés

PROFILS & COMPÉTENCES REQUISES :

- × Nombreuses années en achats et négociation de contrats de fournitures
- × Management transversal et communication avec des équipes
- × Pragmatisme : savoir être en adéquation avec les objectifs et les contraintes spécifiques de l'entreprise
- × Capacité à dialoguer et négocier avec tous les services et avec les fournisseurs
- × Aptitude à gérer des sujets très différents, grandes capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité
- × Capacité à anticiper les conséquences économiques et financières des activités quotidiennes
- × Disponibilité, grande capacité de travail : savoir résoudre les problèmes quotidiens, suivre l'évolution des dossiers en cours, gérer les dossiers conjoncturels
- × Fort intérêt et engagement pour l'entreprise sociale et solidaire

Lieu de travail : Bruay La Buisnière

Contrat : 35 à 40 000 bruts

Adresser dossier de candidature sous référence RF/AC, avant le 31/03/2021 à l'attention de Pierre Duponchel, recrutement@lerelais.org